

非常勤事務員募集要項

1 職種、任用人数

職 種	任用人数
事務員	1名程度

2 受験資格

免許資格不問

3 任用期間

～平成30年3月31日まで ※ただし、更新する場合があります。

4 勤務時間等

(1) 窓口業務・カルテ管理（時給720円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間 8時00分から15時00分まで（うち休憩60分）

※月10日程度2時間以内の勤務延長あり

5 所定時間外または休日の労働に対して支払われる割増賃金率

(1) 所定時間外 法定超→25% 所定超→0%

(2) 休日 法定休日→35% 法定外休日→25%

6 募集期間

平成29年8月15日（火）～

7 応募手続

下記書類を当院事務局総務班までご提出ください。

ア ハローワークの紹介状

イ 履歴書

8 選考方法

(1) 書類審査

(2) 面接試験

※ 面接日時は応募者に個別にお知らせいたします。