

# 非常勤事務員募集要項

## 1 職種、任用人数

職 種	任用人数
事務員	29名程度

## 2 受験資格

免許資格不問

## 3 任用期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで ※ただし、更新する場合があります。

## 4 勤務時間等

### (1) 外来勤務（時給760円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

① 8時15分から16時15分まで（うち休憩60分）

② 9時00分から17時00分まで（うち休憩60分）

### (2) 病棟勤務（時給760円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

① 8時15分から16時15分まで（うち休憩60分）

② 9時00分から17時00分まで（うち休憩60分）

### (3) 医療連携室（時給760円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

① 9時00分から17時00分まで（うち休憩60分）

### (4) 窓口業務・カルテ管理（時給740円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

① 7時00分から14時00分まで（うち休憩60分）

② 8時00分から15時00分まで（うち休憩60分）

※①の勤務月3回程度、月10日程度2時間以内の勤務延長あり

(5) 医療事務（時給 740円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

（ア）6時間勤務

① 7時00分から14時00分まで（うち休憩60分）

② 8時00分から15時00分まで（うち休憩60分）

※①の勤務月3回程度、月10日程度2時間以内の勤務延長あり

（イ）4時間勤務

9時00分から13時00分まで

※月10日程度2時間以内の勤務延長あり

(6) 総務・用度事務（時給 740円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

総務 9時00分から17時00分まで（うち休憩60分）

用度 8時15分から16時15分まで（うち休憩60分）

(7) 中央処置室業務等（時給 740円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

① 7時00分から15時00分まで（うち休憩60分）

② 8時15分から16時15分まで（うち休憩60分）

※月10日程度2時間以内の勤務延長あり

(8) 経理事務（時給 740円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間 9時00分から17時00分まで（うち休憩60分）

(9) 医局業務（時給 740円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

A 7時45分から14時45分まで（うち休憩60分）

B 11時00分から18時00分まで（うち休憩60分）

※AとBの業務を1週間毎の交代で行う。

(10) 薬剤局事務（時給 740円）

ア 勤務日 平日の週35時間程度

イ 休日 基本的に土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間 8時30分から17時30分のうち7時間程度（うち休憩60分）

## 5 所定時間外または休日の労働に対して支払われる割増賃金率

- |           |          |           |
|-----------|----------|-----------|
| (1) 所定時間外 | 法定超→25%  | 所定超→0%    |
| (2) 休日    | 法定休日→35% | 法定外休日→25% |

## 6 募集期間

平成30年1月15日（月）から平成30年2月15日（木）まで

## 7 応募手続

下記書類を当院事務局総務班までご提出ください。

- ア ハローワークの紹介状
- イ 履歴書

## 8 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 面接試験
  - ※ 面接日時は応募者に個別にお知らせいたします。

# 非常勤事務員（身体障がい者）募集要項

三戸中央病院では、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、身体障がい者の雇用の促進を図ることを目的として、次のとおり身体に障がいのある方を臨時職員として募集します。

## 1 職種、任用人数

職 種	任用人数
事務員	1名程度

## 2 受験資格

免許資格不問

身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受けている方  
自力で通勤でき、介護なしで職務の遂行が可能な方

## 3 任用期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで ※ただし、更新する場合があります。

## 4 勤務時間等

窓口業務・カルテ管理（時給740円）

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間

① 7時00分から14時00分まで（うち休憩60分）

② 8時00分から15時00分まで（うち休憩60分）

※①の勤務月3回程度、月10日程度2時間以内の勤務延長あり

## 5 所定時間外または休日の労働に対して支払われる割増賃金率

- |           |          |           |
|-----------|----------|-----------|
| (1) 所定時間外 | 法定超→25%  | 所定超→0%    |
| (2) 休日    | 法定休日→35% | 法定外休日→25% |

## 6 募集期間

平成30年1月15日（月）から平成30年2月15日（木）まで

## 7 応募手続

下記書類を当院事務局総務班までご提出ください。

ア ハローワークの紹介状

イ 履歴書

ウ 障害者手帳のコピー

## 8 選考方法

(1) 書類審査

(2) 面接試験

※ 面接日時は応募者に個別にお知らせいたします。

# 非常勤事務員募集要項

## 1 職種、任用人数

職 種	任用人数
事務員	1名程度

## 2 受験資格

免許資格不問

## 3 任用期間

～平成30年3月31日まで ※ただし、更新する場合があります。

## 4 勤務時間等

### (1) 医療事務（時給740円）

ア 勤務日 平日の週35時間程度

イ 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

ウ 勤務時間 8時00分から17時30分のうち7時間程度（うち休憩60分）

## 5 所定時間外または休日の労働に対して支払われる割増賃金率

(1) 所定時間外 法定超→25% 所定超→0%

(2) 休日 法定休日→35% 法定外休日→25%

## 6 募集期間

平成30年1月22日（月）～

## 7 応募手続

下記書類を当院事務局総務班までご提出ください。

ア ハローワークの紹介状

イ 履歴書

## 8 選考方法

(1) 書類審査

(2) 面接試験

※ 面接日時は応募者に個別にお知らせいたします。